



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/5

SETTORE RISORSE UMANE

COPIA ALBO PRETORIO

Determinazione R.G. N° 1173 del 06-10-17

OGGETTO	Liquidazione per pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario ordinario anno 2016.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Loria Luigi	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 07-02-2018

Settore n° 01

Reg. n° 41 del 04-10-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Antonella Spataro)

Settore Risorse Umane

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso che con determinazioni dirigenziali prot. R.G. n. 773/2016, si provvedeva all'impegno di spesa per finanziare il pagamento del lavoro straordinario dell'anno 2016;

Richiamata la necessità della preventiva autorizzazione al lavoro straordinario in quanto solo in questo modo è possibile controllare, nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione, la reale esistenza di ragioni di pubblico interesse che rendono opportuno il ricorso a prestazioni lavorative eccezionali del pubblico dipendente;

Atteso che sono pervenute le attestazioni necessarie alle liquidazioni del lavoro straordinario svolto dal personale assegnato ai vari Settori;

Evidenziato:

- **che** la prestazione straordinaria, per poter essere liquidata, deve trovare riscontro in una rilevazione data da sistemi automatici od informatizzati di rilevazione delle presenze dei dipendenti;
- **che** ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 2003, il lavoro straordinario si inizia a conteggiare solo dopo aver soddisfatto l'intero orario d'obbligo settimanale; quindi non è importante il momento in cui si rende la prestazione, ma solo il risultato del confronto tra lavoro dovuto e quello effettivamente reso nell'arco temporale di riferimento.
- **che** per quanto sancito dal D.Lgs. 66/2013 e ribadito dall'Aran con l'orientamento applicativo RAL 1415, non è ipotizzabile la retribuzione di una prestazione come lavoro straordinario in presenza di un debito orario ordinario;

Ritenuto necessario, per quanto sopra detto:

- liquidare le ore di lavoro straordinario solo allorquando il personale è in regola con le timbrature ordinarie e cioè non sia in situazioni di deficit orario;
- provvedere a decurtare dalle ore di lavoro straordinario comunicate dai Responsabili di Settore l'eventuale deficit orario a carico dei dipendenti e liquidare solo le eventuali differenze;

Preso atto che l'Amministrazione Comunale, con diversi provvedimenti e note agli atti di quest'ufficio, ha autorizzato l'utilizzo del budget a propria disposizione per finanziare le prestazioni necessarie ad assicurare adempimenti eccezionali ed indispensabili, nonché tutte le iniziative che ritiene meritevoli di attenzione per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto propone la seguente

DETERMINAZIONE

1. **Liquidare** le somme relative al compenso per lavoro straordinario anno 2016 il cui importo complessivo ammonta a € 53.003,12 mediante prelevamento dal cap. 2917 del bilancio 2016, giusto impegno assunto con determinazioni R.G. n. 773/2016 ;
2. **Prelevare** le somme relative ai contributi previdenziali e assistenziali il cui importo complessivo è € 13.105,26 per il personale comunale che ha effettuato lavoro straordinario dal cap. 2935 del bilancio 2016 giusto impegno assunto con determinazioni R.G. n. 773/2016;
3. **Prelevare** le somme relative all'IRAP € 4.282,92 per il personale comunale che ha effettuato lavoro straordinario dal cap. 104 del bilancio 2016 giusto impegno assunto con determinazioni R.G. n. 773/2016.
4. **Prendere atto** del prospetto di ASCOT WEB relativo al personale comunale interessato alla presente liquidazione depositato agli atti di questo ufficio.
5. **Di dare mandato** al Settore Economico – Finanziario di emettere i relativi mandati di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento

Loria Luigi



RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

Visti:

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;
- La deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.11.2016 avente per oggetto approvazione del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000;
- la Determinazione del Commissario Straordinario n. 2 del 29.06.2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la D.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.



**Il Responsabile del Settore
d.ssa Maria Pia Motisi**



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 5/5

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

**Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca**

**Il Responsabile del Settore
(Dr. Giuseppe Misuraca)**